

The Standards of Protection for Minors in the Hotel Indigo Krakow – Old Town

Hotel Filipa 18 sp. z o.o.

Taking into account the content of the United Nations guidelines on business and human rights, recognizing the significant role of business in ensuring respect for children's rights, especially the right to protection of their dignity and freedom from all forms of harm, Hotel Filipa 18 sp. z o.o. adopts this document as a model of principles in the event of suspicion that a child staying at the Hotel Indigo Krakow – Old Town hotel is being harmed, and to prevent such threats. The standards are drawn up with the understanding that they need to be comprehensible to minors.

We will implement the Child Protection Policy in our hotel through the following principles:

I. General Principles

1. The manager of each organizational unit of the Hotel is responsible for training their subordinates in the protection of minors on the premises of the Hotel Indigo Krakow – Old Town.
2. Every newly hired employee must undergo initial training on the protection of minors as described in this document, confirmed by a statement of familiarization with these principles. The template for the statement is provided in Attachment No. 5.
3. Additionally, each Hotel employee must complete the "Preventing Human Trafficking" IHG0057043 training available on the IHG My Learning platform at least once a year and provide their supervisor with the certificate of completion in electronic or paper form.
4. The Hotel conducts its operational activities with the utmost respect for human rights, particularly the rights of children as especially vulnerable individuals to harm.
5. The Hotel acknowledges its role in conducting socially responsible business and promoting desirable social attitudes.
6. The Hotel emphasizes the importance of the legal and social obligation to report to law enforcement authorities any suspicion of a crime against children and commits to training its staff in this regard.
7. The Hotel undertakes to educate its staff about circumstances indicating that a child staying on the premises may be harmed and on how to promptly and appropriately respond to such situations.
8. One effective way to prevent harm to children is to identify the child on the premises and their relationship with the accompanying adult. Staff takes all possible steps to identify the child and their relationship with the accompanying adult.

II. Procedure Description When Registering Guests Traveling with Minors

1. Each time an adult traveling with minors completes the check-in process at the hotel reception, they are required to submit a declaration form for the identification of the child and their relationship with the accompanying adult. This form is issued by the

Reception and Reservation Department. Template forms are provided in Attachments No. 3 and 4.

2. Every hotel employee is required to pay special attention to the relationships between the minor and the accompanying adult. This includes observing the behavior of the child towards the accompanying adult, the appearance of the child, and the behavior of the child (e.g., restlessness, agitation, avoidance of eye contact) as well as the behavior of the adult towards the child.
3. In the event of refusal to submit the declaration by the adult traveling with the child as described in point 1 above, as well as in cases of justified doubts regarding the safety of the child, it is imperative to initiate the "procedure in case of suspicion of child harm" described below.

III. Procedure Description in Case of Suspected Child Harm"

1. Whenever possible, identification of the child and their relationship with the accompanying adult staying at the hotel should be conducted.
2. In situations deemed unusual and/or suspicious during hotel reception procedures, indicating possible risks to the child's well-being, identification must be mandatory and carried out by a member of the Reception and Reservation Department. Examples of situations that may raise suspicion are listed in Attachment No. 1.
3. To conduct a detailed identification of the child and their relationship with the accompanying adult, the following steps should be taken:
 1. Inquire about the child's identity and their relationship with the accompanying adult. This may involve requesting identification documents for the child or other documents confirming that the adult has the right to care for the child on the premises. A list of sample documents is provided in the footnote below. In the absence of identification documents, the child's details (name, address, ID number) may be requested.
 2. If there are no documents indicating the relationship between the child and the adult, inquire about this relationship from both the adult and the child. A sample conversation script with the adult and the child is provided in Attachment No. 2.
 3. If the adult is not the parent or legal guardian of the child, inquire whether they have a document indicating parental consent for the adult to accompany the child (e.g., a written statement).
 4. If the adult does not possess a parental consent document, request the phone number of the child's parents/legal guardians to call and confirm the child's stay with the adult's knowledge and consent
4. If resistance is encountered from the adult regarding the presentation of the child's documents and/or indicating their relationship, explain that the procedure is intended to ensure the safety of children staying at the hotel and has been developed in cooperation with non-governmental organizations working on this issue.
5. After clarifying the matter positively, thank them for the time spent ensuring that the child is under good care and emphasize once again that the procedure aims to ensure the safety of children.
6. If doubts regarding the adult's intentions towards the child persist despite the conversation, discretely inform the immediate supervisor and a member of the Technical and Economic Department (if present on the premises at that time). To

avoid arousing suspicion, it may be appropriate to mention the need to use equipment in the back area, asking the adult to wait with the child in a public area such as the lobby, business center, or the shop.

7. From the moment the first doubts arise, both the child and the adult should be under constant observation by the staff and should not be left alone.
8. The supervisor notified of the situation decides whether to notify the police or, in case of doubts, takes over the conversation with the suspected adult to obtain further clarification.
9. If the conversation confirms the belief of an attempted or committed crime against the child, the supervisor notifies the police. The procedure for situations indicating harm to the child is then followed.
10. If employees from other hotel departments such as housekeeping, room service, bar and restaurant staff, or others witness unusual and/or suspicious situations, they should promptly notify their immediate supervisor, who will decide on appropriate action or, in their absence, immediately notify a member of the Reception and Reservation Department.
11. Depending on the situation and location, the supervisor assesses the validity of suspicion of child harm. They then take appropriate measures to clarify the situation or decide to intervene and notify the police.

IV. Procedure Description in Case of Circumstances Indicating Harm to a Child

1. If there is reasonable suspicion that a child staying at the premises is being harmed, the police must be notified immediately by calling 112 and describing the circumstances of the incident. Depending on the dynamics of the situation and circumstances, the call should be made by the person who witnessed the incident directly (employee/supervisor). If the notifier is an employee, they should also inform their supervisor and the General Manager about the incident.
2. Reasonable suspicion of child harm arises when:
 1. the child discloses to a staff member that they are being harmed,
 2. a staff member observes harm being inflicted,
 3. the child exhibits signs of harm (e.g., scratches, bruises), and when questioned, responds inconsistently and/or chaotically, or becomes flustered, or other circumstances indicating harm are present, such as finding pornographic materials involving children in the room of an adult.
3. In this situation, all possible steps must be taken to prevent the child and the person suspected of harming the child from leaving the premises.
4. In justified cases, Solid Security Services can be called, and after explaining the situation to them, assistance can be requested to prevent the suspected individual from leaving the hotel. In such a situation, the suspected individual should be kept under the supervision of Solid Security Services employees in an area away from the view of other guests until the police arrive.
5. In every case, the safety of the child must be ensured. The child should be under the care of a staff member until the police arrive.
6. If there is reasonable suspicion that a crime related to the child's contact with the perpetrator's biological material has occurred (sperm, saliva, skin), the child should not be allowed to wash themselves or eat/drink until the police arrive, to the extent possible.

7. After the child has been taken into custody by the police, all surveillance footage and other relevant evidence (such as documents) concerning the incident must be secured. Upon request from the authorities, copies should be sent by registered mail or handed over personally to the prosecutor or the police.
8. After the intervention, a detailed incident report should be prepared, describing the event in detail, and submitted to the General Manager.

5. Principles Ensuring Safe Relationships Between Minors and Hotel Staff

V. Staff Relations with Minors:

You are obligated to maintain a professional relationship with children and to always consider whether your response, communication, or action towards a child is appropriate to the situation, safe, justified, and fair. Act in an open and transparent manner to minimize the risk of misinterpretation of your behavior by others.

2. Communication and Collaboration with Children:

1. Maintain patience and respect in your communication with children.
2. Listen attentively to children and provide age-appropriate responses relevant to the situation.
3. You must not shame, humiliate, belittle, or insult a child. You must not shout at a child except in situations where their safety is at risk.
4. You must not disclose sensitive information about a child to unauthorized individuals, including other children.
5. Respect the child's right to privacy.
6. You must not behave inappropriately in the presence of children.
7. You must not engage in any romantic or sexual relationships with a child or make any inappropriate propositions.
8. You must not capture the child's image (filming, recording voice, photographing) for private purposes.
9. You must not offer alcohol, tobacco products, or illegal substances to children, nor use them in the presence of children.

VI. Glossary

For the purposes of this document, the following terms have been clarified:

1. Hotel refers to the Hotel Indigo Krakow – Old Town property owned by Hotel Filipa 18 sp. z o.o.
2. Child or Minor refers to any individual under the age of 18.

3. Stranger adult refers to any person above the age of 18 who is not the child's parent or legal guardian.
4. Child abuse refers to the commission of a crime against the child's well-being.
5. Crime against a child - all crimes that can be committed against adults may also be committed against children, and additionally, crimes that can only be committed against children.

The above-described rules are subject to periodic evaluation, no less frequently than once every two years, in order to adapt them to current needs and compliance with applicable regulations. Conclusions from the evaluation will be documented in writing and attached to this procedure as appendices.

Attachment No. 1: Examples of situations that may raise suspicion or indicate child abuse

ATTENTION! The presence of certain indicators does not automatically mean that a minor is being exploited. It is important to remain vigilant and pay attention to situations that may cause concern. A concerning situation will also arise when the relationship between an adult and a child does not seem natural and nurturing.

FRONT DESK

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod obiektem.
Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

FOOD & BEVERAGE OUTLETS

Gość przychodzi do baru lub restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji).	Nastolatki czekają przy stole albo w barze na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.	Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.
Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje dziecku alkohol lub inne środki odurzające.

HOUSEKEEPING

Wywieszka “Nie przeszkadzać” ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.	Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa.
Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolice i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.	W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

Attachment No. 2: Example script for conversation with an adult and with a child during identification

During the conversation with an adult, it is important to remain calm, courteous, and patient.

At the beginning of the conversation, it is advisable to inform the adult that the hotel has child protection procedures in place, and therefore, the staff may ask additional questions to verify the child's details or the relationship between the adult and the child.

There may be situations where the adult feels uncomfortable, expresses objection, or dissatisfaction. This DOES NOT necessarily imply that they are a potential offender.

Example conversation with a Guest:

‘At our hotel, we have child protection procedures in place, so we kindly ask for identification documents for all underage guests during check-in. Does the child have any form of identification with them?’ (e.g., school ID, passport).

If the child does not have any identification or upon verification, there is uncertainty regarding whether the accompanying adult is the legal guardian of the child, we may ask the following questions to clarify the situation:

- What is the child's name and age?
- Are you the legal guardian of the child? or Is the child related to you? or Do you have any document authorizing you to take care of the child?
- Do you have a written authorization from the child's legal guardians stating that the child is under your care?
- Do you have the contact information of the child's legal guardians so we can verify?
- What is the purpose of traveling with the child?

Example conversation with a child:

- What is your name, and how old are you? Where do you live?
- Who is the person you came with?
- Are you familiar with this gentleman/lady?
- Where are your parents? We would like to contact them - do you have their phone number?

If the adult is responsible for the child, we inform them that we would like to speak with the child. If the adult obstructs contact with the child, we can emphasize that if it's impossible to establish the child's identity, according to the law, we are obliged to notify the police.

**Attachment No. 3: Template of Guest Statement regarding Relationship with the Child
EN**

STATEMENT REGARDING MINORS

Guest's name:

Check-in date:

On the basis of the procedure for the protection of minors in force in accordance with Article 22c(3)(2). Act of 13 May 2016 on Counteracting Threats of Sexual Offences and Protection of Minors, I give the names and surnames of the minors accompanying me and the nature of the relationship between me and the minors:

Child's name		The nature of the relationship between the Guest and the child

Guest's signature:

Providing data is necessary to check in at the Hotel. The consequence of failure to provide the data may be the need for the Hotel staff to identify the child and his/her relationship with the adult with whom he/she is staying at the Hotel and/or refuse to check in at the Hotel. If the identification of the above data is prevented, the hotel staff is entitled to notify the Police. The above actions are aimed at protecting children from harm, please respect the applicable rules.

INFORMATION CLAUSE

I. Personal Data Controller

The administrator of personal data is Hotel Filipa 18, a limited liability company based in Krakow at the following address: Al. Pokoju 1 31-548 Krakow, evidenced in the National Court Register of Entrepreneurs as entry No KRS 0000542604, tel.: + 48 12 300 30 30

II. Contact for Data Protection

Contact in matters of personal data protection is possible at the e-mail address: iod@indigokrakow.com or at the correspondence address indicated in point I.

III. Purpose and legal basis of the processing

Your personal data The data will be processed for the following purposes:

- implementation of the procedure for the protection of minors against abuse, introduced on the basis of Article 22c(3)(2). Act of 13 May 2016 on Counteracting Threats of Sexual Offences and Protection of Minors (Article 6(1)(c) of the GDPR)
- implementation of the Administrator's legitimate interest, consisting in demonstrating compliance with the rules for the protection of minors referred to above (Article 6(1)(f) of the GDPR).

IV. Categories of data we process

We process the following personal data: your name, the names of your children, the nature of your relationship with your children.

V. Information on the requirement/voluntariness of providing data

Providing personal data is necessary to use the hotel services. The consequences of not providing data are indicated above.

VI. Period of data processing

Personal data will be processed for a period of time equal to the processing of data contained in the registration card (vide information clause on the back of the registration card).

VIII. Data recipients

The data will not be passed on to third parties, except for the authorities authorized to intervene in the protection of minors.

IX. Rights of data subjects

You have the right to access your data and the right to request their rectification (if they are inconsistent with the facts), deletion, restriction of processing (in cases provided for by applicable law). To the extent that the basis for the processing of your personal data is the legitimate interest of the Administrator, you have the right to object to the processing of your personal data. To the extent that the basis for the processing of your personal data is consent, you have the right to withdraw your consent. The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing until the consent is withdrawn. You also have the right to transfer your personal data, i.e. to receive it from the Administrator in a structured, commonly used and machine-readable format. The right to data portability does not apply to data that constitutes a trade secret, must not adversely affect the rights and freedoms of others, including trade secrets or intellectual property, and will be exercised to the extent technically possible. The first copy of the data is free of charge. In addition, you have the right to receive a copy of the security measures referred to in section XII.

In order to exercise the above-mentioned rights, please contact the Administrator at the correspondence address indicated in point I. or at the e-mail address indicated in point II.

X. Right to lodge a complaint with a supervisory authority

You also have the right to lodge a complaint with the supervisory authority, which is the President of the Office for Personal Data Protection (00-193 Warsaw, 2 Stawki Street, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)

XI. Automated decision-making

The data provided by you will not be used for automated decision-making (including profiling).

XII. Transfer of data to third countries or international organizations

The data will not be transferred outside the EEA.

**Attachment No. 4: Template of Guest Statement regarding Relationship with the Child
PL**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MAŁOLETNIICH

Imię i nazwisko Gościa:

.....

Data zameldowania:

Na podstawie procedury ochrony małoletnich obowiązującej zgodnie z art. 22c ust. 3 pkt 2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, podaję imiona i nazwiska towarzyszących mi małoletnich oraz charakter relacji łączącej mnie z małoletnimi:

Imię i nazwisko dziecka		Charakter relacji łączącej Gościa z dzieckiem

Podpis Gościa:

Podanie danych jest niezbędne do meldunku w Hotelu. Konsekwencją niepodania danych może być konieczność dokonania przez personel Hotelu identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu i/lub odmowa meldunku w Hotelu. W przypadku uniemożliwienia identyfikacji powyższych danych, personel Hotelu jest uprawniony do zawiadomienia Policji. Powyższe działania mają na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem, prosimy o uszanowanie obowiązujących zasad.

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Hotel Filipa 18 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-548 Kraków, Al. Pokoju 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000542604 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 9452182671, tel.: + 48 12 300 30 30 (dalej: „Administrator” lub „Spółka”).

II. Kontakt w sprawie Ochrony Danych

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@indigokrakow.com lub pod adresem korespondencyjnym wskazanym w pkt I.

III. Cel oraz podstawa prawna przetwarzana

Pana/Pani dane osobowe Dane będą przetwarzane w celu:

- realizacji procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonej na podstawie art. 22c ust. 3 pkt 2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 6 ust. 1. lit c RODO)
- realizacji uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na wykazaniu spełniania zasad ochrony małoletnich, o których mowa powyżej (art. 6 ust. 1. lit f RODO).

IV. Kategorie danych, które przetwarzamy

Przetwarzamy następujące dane osobowe: Pana/Pani imię i nazwisko, imiona i nazwiska dzieci, charakter relacji łączącej Pana/Panią z towarzyszącymi dziećmi.

V. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania z usług hotelowych. Konsekwencje niepodania danych wskazano powyżej.

VI. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przez czas równy przetwarzaniu danych zawartych w karcie meldunkowej (vide klauzula informacyjna na odwrocie karty meldunkowej).

VIII. Odbiorcy danych

Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem organów uprawnionych do podejmowania interwencji związanych z ochroną małoletnich.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, (gdy są niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa). W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma

Pan/Pani prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do czasu wycofania zgody. Przysługuje Pani/Panu również prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, w tym tajemnic handlowych lub własności intelektualnej i będzie ono realizowane w zakresie technicznie możliwym. Pierwsza kopia danych jest bezpłatna. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do otrzymania kopii zabezpieczeń, o których mowa w pkt XII.

W celu realizacji wskazanych powyżej praw, należy skontaktować się z Administratorem pod adresem korespondencyjnym wskazanym w pkt I. lub pod adresem e-mail wskazanym w pkt II.

X. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Państwa dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

XII. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane nie będą przekazywane poza EOG.

Attachment No. 5: Template of Employee/Contractor Declaration of Familiarization with Child Protection Policies at Hotel Filipa 18 sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/ZLECENIOBIORCY

Hotel Filipa 18 sp. z o.o. / Hotel Indigo Krakow – Old Town

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/zapoznałam się z dokumentem Procedury dotyczącej ochrony małoletnich obowiązującej w Hotel Filipa 18 sp. z o.o. (dalej: „Procedura”) i zobowiązuję się do jej przestrzegania;
2. znam metody rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, opisane w Procedurze;
3. wiem jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci zgodnie z Procedurą.

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
podpis